

La presente Determinazione viene trasmessa a:
- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

AREA FINANZIARIA			
SI DA ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile/copertura finanziaria.			
Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:			
Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Fauceglia

**Determinazione del Responsabile dell'Area
Area Tecnica LLPP**

Affidamento

126 del Reg.
a: 05/09/2017

OGGETTO: Completamento nuovo Cimitero Comunale - Prenotazione loculi in concessione relativi al 4° stralcio funzionale del cimitero comunale Loc.Galdo.

UFFICIO DI RAGIONERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Reg. n. | 178 |
Del | 06 SET 2017 |

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del Servizio;

PREMESSO:

-che con delibera della G.C.n.06 dell'11.01.2012, perfetta ai sensi di legge, è stato approvato il progetto tecnico esecutivo dei lavori di **"Completamento nuovo Cimitero Comunale"** redatto dall'UTC, nell'importo complessivo di €.749.400,00, mediante autofinanziamento che viene suddiviso in lotti funzionali;

-che con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 07/08/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto relativo al completamento del nuovo cimitero comunale, IV stralcio funzionale, redatto dall'UTC nella figura dell'Ing. Vito Brenca, consistente nella realizzazione di una stecca di ulteriori n° 96 loculi per l'importo complessivo di Euro **144.000,00** IVA inclusa di cui Euro 122.001,27 per lavori a ribasso d'asta, ed Euro 21.998,73 per somma a disposizione dell'Amministrazione;

VISTA la deliberazione di G.C. n.09 del 07.02.2014 esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano rideterminati i nuovi prezzi per l'acquisto di loculi e colombari nel Nuovo Cimitero in Loc.Galdo;

RILEVATO che con l'atto deliberativo di cui sopra veniva stabilito il costo della concessione di ogni loculo pari ad Euro 1.500,00 indipendentemente dalla loro posizione, oltre le spese di registrazione del contratto e i diritti di segreteria;

DATO ATTO che l'opera verrà realizzata ricorrendo all'autofinanziamento, ottenuto con la vendita delle aree cimiteriali e con la cessione dei loculi da realizzare e che pertanto è opportuno procedere a reperire le risorse necessarie, procedendo ad una forma di prevendita delle concessioni, tramite prenotazioni;

RITENUTA la opportunità di procedere alla prenotazione dei loculi in concessione da realizzare nel 4° stralcio funzionale, onde reperire la necessaria copertura finanziaria alla realizzazione dei loculi stessi;

VISTO gli allegati (A e B), che si allegano alla presente, relativi alla prenotazione dei loculi in concessione, relativi al 4° stralcio funzionale del cimitero comunale predisposti, per lo scopo, dall'Ufficio LL.PP.;

VISTO il Codice CUP del progetto esecutivo generale n° H52F12000000004.-

VISTO il D.Lgs.18.08.2000, n.267;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE i modelli A e B, relativi alla prenotazione dei loculi in concessione nel 4° stralcio funzionale del cimitero comunale, predisposti per lo scopo, dall'Ufficio LL.PP., che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO di porre in concessione n. 96 loculi come da planimetria del progetto approvato con delibera di G.C. n. 69 del 07/08/2017 e visionabile presso l'UTC;

DI DARE ATTO che le somme che saranno introitate dalla preventiva vendita dei loculi cimiteriali, saranno destinate a fronteggiare la spesa occorrente per la costruzione dei loculi stessi;

DI DARE ATTO che le somme da introitare saranno imputate al Capitolo **2233 Cod.2.09.01.01** - Voce "Completamento nuovo Cimitero" del Bilancio 2017.

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è individuato nella persona dell'Ing. Vito Brenca in qualità di Responsabile del Servizio LL.PP.

DI DARE atto ai sensi dell'art.6 bis, della Legge n.241/1990, dell'art.1, comma 9, lett.e), della legge n.190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più

ALLEGATO "A"

Marca da bollo

Di Euro 16,00

ISTANZA PER LA PRENOTAZIONE DI LOCULI IN CONCESSIONE NEL NUOVO CIMITERO COMUNALE SITO IN LOC.GALDO -4° STRALCIO FUNZIONALE-

AL COMUNE DI AQUARA

VIA GARIBALDI N.5

84020 AQUARA (SA)

Il sottoscritto/a.....nato/a

il.....a.....C.F.....

.....residente a

alla Via.....

Tel.....fax.....e.mail.....

VISTI gli allegati per la prenotazione di loculi in concessione da realizzare nel 4° stralcio funzionale del nuovo cimitero approvato con deliberazione n.69 del 07/08/2017;

CHIEDE

La prenotazione in concessione di n. _____ loculi cimiteriali relativi al IV° stralcio funzionale.

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.765 del medesimo D.P.R.28.12.2000,n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

- Di essere residente nel Comune di Aquara;
- Di aver avuto la residenza nel Comune di Aquara;
- Di essere ultrasessantacinquenne o invalido;
- Di essere vedovo/a;
- Di accettare il prezzo di concessione stabilito in € 1.500,00.
- Di accettare tutte le condizioni stabilite.
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;

- Di non avere liti pendenti con il Comune e di essere in regola con le norme vigenti in materia di antimafia.

SI IMPEGNA

- A versare l'acconto pari l'80% del prezzo di concessione dei loculi richiesti all'atto della presente richiesta;
- A versare il saldo al momento della stipula dell'atto di concessione;
- Di accettare tutte le disposizioni vigenti del regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Aquara.

DICHIARA inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Aquara li _____

FIRMA

N.B. la dichiarazione datata e sottoscritta deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato "B"

**DICHIARAZIONE DA COMPILARSI DA PARTE DI CHI HA DA RETROCEDERE
LOCULI IN CONCESSIONE**

A fronte della richiesta fatta di assegnazione di loculi di nuova costruzione il sottoscritto

DICHIARA

Che intende retrocedere al Comune il loculo:

n° _____, ubicato _____

Concessione acquistata con atto del _____ attualmente:

-occupato dalla salma di _____

-Vuoto _____

SI IMPEGNA

- Ad effettuare la retrocessione del loculo al momento della stipula del contratto di rilascio della nuova concessione (per loculi occupati);
- Ad effettuare la retrocessione a richiesta dell'Amministrazione Comunale prima della stipula del nuovo contratto di concessione (per loculi vuoti)

Aquara li _____

In Fede

N.B. La sottoscrizione in calce all'istanza non deve essere autenticata, ma l'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000).

specificamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriori pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente."

DI DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000,n.267 (TUEL) .

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott.Ing.Vito Brenca)

